



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Č. j.:	ZSPS/ 474 /2023
Vypracovala:	Mgr. Lenka Zmatlíková, ředitelka školy
Spisový znak	1.4
Skartační znak	V/5
Pedagogická rada projednala dne:	29. 9. 2023
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.9.2023
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2023
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

1. Vnitřní řád školní jídelny je vydáván v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon). Zásady provozu školní jídelny se řídí Vyhláškou č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou 137/2004 o hygienických požadavcích na stravovací služby, vyhláškou 84/2005 o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích a dalšími obecně platnými předpisy, vnitřními předpisy školy. Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici v kanceláři školní jídelny.

2. Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny podle zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin. Je sestavován obvykle na týden dopředu a vyvěšen ve školní jídelně i na webových stránkách školy.

I. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků se zaměstnanci školy

- Strávníci jsou povinni řídit se tímto vnitřním řádem, provozním řádem, pokyny vedoucí školní jídelny, dohlížejícího pracovníka a kuchařek.
- Nárok na oběd mají strávníci pouze v případě, že jej mají uhrazený. Nesnědené jídlo musí vrátit společně s použitým nádobím na určené místo.
- Odnášení nádobí a zbytků jídel ze školní jídelny je přísně zakázáno.
- Strávníci se při stravování chovají ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování.
- Při přenášení jídla se stravníci chovají ukázněně, neběhají a neprovádějí jiné činnosti, které by mohly způsobit jejich pád.
- Jídlo a nápoje konzumují stravníci u stolu zásadně vsedě.
- Strávníci používají zařízení školní jídelny pouze za účelem stravování a jsou povinni jej šetřit.
- V případě závažného porušení vnitřního řádu školní jídelny může ředitelka školy rozhodnout podle § 31 Školského zákona o vyloučení žáka ze školního stravování.

1. Práva a povinnosti žáků

- Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
- Žáci mají právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikománií.
- Žáci docházející do školní jídelny dodržují pravidla společenského chování.
- Žáci se nesmějí dopouštět projevů rasismu a šikanování.
- Žáci jsou povinni řídit se pokyny zaměstnanců školy.

2. Práva a povinnosti zákonných zástupců ke škole

- Zákonný zástupce žáka má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo u ředitelky školy.
- Zákonný zástupce žáka je povinen informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.
- Zákonný zástupce žáka přihlášeného ke školnímu stravování je povinen včas uhradit náklady na školní stravování.

3. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků se zaměstnanci školy

- Všichni pracovníci školy jsou povinni dodržovat vnitřní řád školní jídelny a další vnitřní předpisy školy. V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví žáků jsou pracovníci školní jídelny povinni dodržovat veškeré zásady bezpečnosti a pravidelně se účastnit školení v oblasti bezpečnosti zdraví a ochrany při nejrůznějších činnostech.
- Všichni pracovníci školní jídelny jsou povinni dodržovat veškeré hygienické předpisy.
- Zaměstnanci školy mají právo odebírat v rámci závodního stravování oběd ve školní jídelně.
- Pedagogičtí pracovníci školy jsou povinni vykonávat ve školní jídelně dohled nad žáky.
- Dohled ve školní jídelně vydává žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajištěním bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.
- Všichni pracovníci školní jídelny, účastníci závodního stravování, žáci školy i cizí strážníci dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
- Všichni pracovníci školní jídelny, účastníci závodního stravování, žáci školy i cizí strážníci se vzájemně respektují a dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.

- Všichni pracovníci školní jídelny, pedagogičtí pracovníci, žáci školy i cizí strážníci dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školní jídelny.

II. Provoz a vnitřní režim školní jídelny

1. Přihlašování a odhlašování

- Přihlášky ke stravování si strážníci vyzvednou v kanceláři školní jídelny.
- Odhlášky ze stravování na následující den se přijímají nejpozději do 13:45 hodin osobně, telefonicky na číslech 499 896 289, 737 258 189 nebo emailem na jidelna@zspec.cz
- První den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole se pro účely této vyhlášky považuje za pobyt ve škole, další dny je nutno odhlásit. Neodhlášený oběd je strážníkovi účtován v plné částce bez ohledu na to, zda byl, či nebyl odebrán.
- V době prázdnin, případně mimořádného ředitelského volna (pokud se v těchto dnech vaří), má každý žák oběd automaticky odhlášen. V ostatních dnech nepřítomnosti (nemoc, výlet apod.) si musí žáci obědy odhlašovat sami.
- Přílohou provozního řádu je vypočítaná kalkulace mzdových a režijních nákladů na jeden oběd, která je uložena u vedoucí školní jídelny.
- Dotazy a připomínky k jídelnímu lístku či provozu školní jídelny mohou strážníci sdělit vedoucímu školní jídelny a ředitelce školy.

2. Úhrada stravného

- Výši úhrady stravného stanoví vedoucí školní jídelny, který je povinnen řídit se výživovými a finančními normami, uvedenými ve Vyhlášce č. 107/2005 Sb., § 5, odst. 1, 2. Strážníci jsou zařazeni do kategorií podle věku, kterého ve školním roce dosáhli. Podle věku strážníků jsou upraveny i výživové a finanční normy. Stravné (níže uvedené ceny) jsou součástí přílohy této směrnice.
- Platba v hotovosti na měsíc následující probíhá koncem měsíce, prodejní dny i s cenou za obědy jsou vždy včas oznámeny na vývěsce při vstupu do jídelny.

- Bezhotovostní platba se provádí formou trvalého příkazu - ve kterém je uvedeno jméno, účel platby a variabilní symbol.
- Vyúčtování přeplatků se provádí koncem června vrácením hotovosti (např. žáci, kteří končí ZŠ), nebo převodem přeplatků na nový školní rok.

3. Provoz školní jídelny

- Provozní doba: **6:00–14:30** hodin.
- Provoz školní kanceláře: **11:00–14:00** hodin.
- Výdejní doba pro žáky a zaměstnance: **11:40–14:00** hodin.
 - Výdejní doba pro cizí strážníky: **11:00 – 11:40, 12:25 – 12:35, 13:20 – 13:30** hodin. **Mimo uvedenou výdejní dobu nemají tito strážníci přednost před žáky.**
- Výdejní doba pro výdej do jídlonosičů: **11:00–11:40** hodin.
Mimo uvedenou výdejní dobu nemají tito strážníci přednost před žáky.
- Oběd do jídlonosičů bude vydán pouze do čistě vymytých a k tomu určených nádob.
- Vstup do jídelny je povolen pouze těm, kteří se v ní stravují.
- Pokud jsou v doprovodu odběratelů obědů malé děti, odpovídají odběratelé za jejich chování a bezpečnost.
- V průběhu výdeje obědů mají strážníci v nabídce vždy čaj nebo vodu (případně džus nebo jiný nápoj).
- Dobu výdeje je možné přizpůsobit potřebám strážníků, např. z důvodů školních výletů, různých akcí apod.

4. Vnitřní režim školní jídelny

- Žáci přicházejí do jídelny po skončení vyučování v doprovodu pedagogického pracovníka.
- Dohled ve školní jídelně zajišťují přítomní pedagogičtí pracovníci.
- Při stolování žáci dodržují pravidla slušného chování a dbají pokynů pedagogických a ostatních pracovníků školy.
- Při přenášení jídla se žáci chovají ukázněně, neběhají, nežertují a neprovádí jiné činnosti, které by mohly přivodit nebezpečí pádu.
- Jídlo a nápoje konzumují žáci u stolu zásadně vsedě.
- Po ukončení oběda zasunou žáci nehlukně židli, odnesou použité nádoby na určené místo a opustí školní jídelnu. Odcházejí do školní družiny nebo domů.
- Moučníky, ovoce apod. je zakázáno vynášet do jiných prostor školy.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

- Žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví svých spolužáků, pracovníků školy i ostatních osob.
- Žáci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Dodržují pravidla chování a hygieny.
- Každý úraz, poranění či nehodu ve školní jídelně žáci okamžitě hlásí pedagogickému dohledu. Pedagogický dohled postupuje dle vnitřního předpisu o organizaci první pomoci příslušné školy, zajistí prvotní šetření (zápis o úrazu, zápis do knihy úrazů) a oznamuje úraz vedení školy.
- Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ve školní jídelně je zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny.
- Bezpečnost v jídelně zajišťuje pedagogický pracovník dle rozpisu dohledů.

- Pedagogický dohled v jídelně sleduje chování žáků po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí, včetně příborů. Dbá na bezpečnost stravujících se žáků.
- Pedagogický dohled dbá na bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy a zajišťuje čistotu a bezpečnost prostředí, zejména podlahy. Dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, rozlitý čaj apod.), nechá dohlížející pedagog podlahu ihned vytřít a vysušit. Mimořádný úklid jídelny během výdejní doby zajišťuje pomocná síla školní jídelny. Žáci se mohou v případě potřeby na pedagoga obrátit.
- Je zakázáno vnášení návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) do školní jídelny, jejich držení, distribuce a zneužívání.
- Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školní jídelny přísně zakázány.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- V souvislosti se školním stravováním mají žáci právo užívat zařízení školní jídelny.
- Žáci jsou povinni udržovat zařízení školní jídelny v pořádku a nepoškozené.
- Žáci šetří zařízení a vybavení školní jídelny a uklízí po sobě zanechanou nečistotu.
- Zjištěné závady školního majetku žáci okamžitě oznámí pedagogickému dohledu ve školní jídelně.
- Způsobí-li žák svévolně nebo z nedbalosti škodu na majetku školní jídelny, je jeho zákonný zástupce povinen ji v plné výši uhradit nebo zajistit opravu do původního stavu.

Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí školní jídelny.
2. Uložení směrnice ve spisovně školy se řídí spisovým a skartačním řádem školy.
3. Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2023.
4. Zaměstnanci školy byli s tímto řádem seznámeni na pedagogické radě dne 29. 8. 2023.
5. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli dne 4. 9. 2023, tato skutečnost je zaznamenána v třídních knihách.
6. Zákonní zástupci žáků byli písemně informováni o vydání vnitřního řádu a je pro ně zpřístupněn v prostorách školní jídelny a na webových stránkách školy.

Mgr. Lenka Zmatlíková
ředitelka školy

Příloha č. 1

Stravné (níže uvedené ceny) bylo stanoveno s platností od 1. 9. 2023

Ceník stravného 2023/2024

MŠ: děti do 6 let: přesnídávka	9 Kč
oběd	28 Kč
svačina	9 Kč
nápoje	4 Kč
děti nad 6 let: přesnídávka	10 Kč
oběd	33 Kč
svačina	10 Kč
nápoje	4 Kč
ZŠ: strávníci 6-10 let: oběd	33 Kč
strávníci 11-14 let: oběd	38 Kč
Dospělí strávníci – cizí: oběd	110 Kč

