

Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků

(příloha Školního řádu ZŠ a MŠ Pec pod Sněžkou)

Článek I – Úvodní ustanovení

Tato směrnice je vydána v souladu s § 30 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů.

Směrnice je povinnou součástí školního řádu.

Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků se postupuje podle vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, a vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

Článek II – Zásady hodnocení

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání vyjadřuje míru dosažení očekávaných výstupů podle školního vzdělávacího programu a individuálních možností žáka.

Hodnocení je spravedlivé, srozumitelné, věcné a přiměřené věku žáka.

Hodnocení může být vyjádřeno: klasifikačním stupněm (1–5), slovně, kombinací obou způsobů.

Součástí hodnocení je i hodnocení chování žáka.

Článek III – Sebehodnocení žáků

Sebehodnocení je důležitou součástí vzdělávacího procesu.

Žáci se učí vyjadřovat:

- co se mi daří,
- co mi ještě nejde,
- jak budu pokračovat dál.

Pedagogové vedou žáky k tomu, aby se učili reflektovat své chyby jako přirozenou součást učení.

Článek IV – Kriteria klasifikace

Hodnocení žáků je vyjádřeno těmito stupni:

1 – výborný: žák ovládá učivo bezpečně, samostatně a tvořivě ho používá.

2 – chvalitebný: učivo ovládá s drobnými chybami, pracuje samostatně, občas potřebuje pomoc.

3 – dobrý: učivo zvládá v podstatě, ale s mezerami; častěji potřebuje vedení učitelem.

4 – dostatečný: učivo zvládá se značnými obtížemi a s pomocí učitele.

5 – nedostatečný: učivo nezvládá ani s pomocí.

Chování žáka je klasifikováno stupni: 1 – velmi dobré, 2 – uspokojivé, 3 – neuspokojivé.

Článek V – Podklady pro hodnocení

1. Učitel získává podklady pro hodnocení zejména:
 - soustavným sledováním výkonů a připravenosti žáka,
 - ústním, písemným a praktickým ověřováním znalostí a dovedností,
 - samostatnými pracemi, projekty, referáty a prezentacemi,
 - skupinovou prací,
 - aktivitou a zapojením žáka ve vyučování,
 - dalšími vhodnými formami ověřování dosažených výstupů vzdělávání.
2. Hodnocení žáka vychází z dostatečného množství podkladů, které umožňují objektivně posoudit míru dosažení očekávaných výstupů stanovených školním vzdělávacím programem.
3. V každém předmětu má žák v průběhu pololetí dostatek příležitostí k získání podkladů pro hodnocení. Doporučeně získává alespoň dvě hodnocení za čtvrtletí, z toho alespoň jedno formou ústního nebo praktického ověření.
4. Pokud absence žáka v daném vyučovacím předmětu přesáhne 30 % odučených hodin za klasifikační období, posoudí vyučující, zda má dostatek podkladů pro objektivní hodnocení žáka.
5. Překročení hranice 30 % absence samo o sobě není důvodem k nehodnocení žáka.
6. Nemá-li vyučující dostatek podkladů pro objektivní hodnocení žáka, stanoví po dohodě se žákem a zákonným zástupcem způsob jejich doplnění (např. náhradní ověření znalostí, samostatnou práci, projekt, ústní či písemné přezkoušení).
7. Nelze-li ani po doplnění podkladů objektivně posoudit výsledky vzdělávání žáka, postupuje škola v souladu s platnými právními předpisy.
8. Písemné práce delší než 20 minut jsou oznámeny předem a rovnoměrně rozloženy v čase.
9. Žáci nejsou přezkušováni individuálně mimo vyučování, s výjimkou případů doplnění podkladů pro hodnocení nebo žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Článek VI – Postup při pochybnostech o hodnocení

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení, může do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení požádat o přezkoumání výsledků.

Přezkoušení nařídí ředitel školy, koná se do 14 dnů od podání žádosti.

Pokud je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, zajišťuje přezkoušení krajský úřad.

Článek VII – Výchovná opatření a hodnocení chování

1. Pochvaly a ocenění

- Pochvalu nebo jiné ocenění uděluje třídní učitel nebo ředitel školy za výrazný úspěch, pomoc, zlepšení chování či práce.
- O udělení pochvaly jsou rodiče vždy informováni.

2. Kázeňská opatření

Při porušení školního řádu lze uložit tato opatření:

a) Napomenutí třídního učitele

- uděluje se za drobné přestupky, např. opakované zapomínání pomůcek, opakované rušení vyučování, opakované opožděné příchody, opakované nevhodné chování vůči spolužákům nebo dospělým.

b) Důtka třídního učitele

- uděluje se při opakovaných drobných přestupcích nebo při vážnějším porušení pravidel, např. časté a záměrné rušení vyučování, neslušné chování, používání mobilu v rozporu se ŠŘ, opakované neplnění školních povinností.

c) Důtka ředitele školy

- uděluje se při závažném nebo opakovaném porušení školního řádu, např. při úmyslném ubližování spolužákům, šikaně, krádeži, ničení majetku, hrubém chování vůči dospělým.
- uděluje se také tehdy, pokud žák pokračuje v nevhodném chování navzdory předchozím opatřením.

3. Hodnocení chování na vysvědčení

- **Stupeň 1 – velmi dobré:** žák dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu, méně závažných přestupků se dopouští jen ojediněle a své chyby napravuje.
- **Stupeň 2 – uspokojivé:** žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků; jeho chování narušuje výchovně vzdělávací činnost školy nebo ohrožuje bezpečnost a zdraví jeho či jiných osob.
- **Stupeň 3 – neuspokojivé:** žák se dopouští opakovaně nebo úmyslně takových závažných přestupků, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob; úmyslně a hrubým způsobem narušuje vzdělávací činnost školy.

4. Společná ustanovení

- Každé kázeňské opatření je projednáno s rodiči a zaznamenáno do dokumentace školy.
- Při rozhodování o opatřeních se přihlíží k věku žáka a k jeho rozumové a morální vyspělosti.

Článek VIII – Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami jsou hodnoceni s přihlédnutím k jejich možnostem a doporučením školského poradenského zařízení.

Hodnocení je zaměřeno na pozitivní stránky výkonu, využívá se slovní hodnocení a motivační složka.

Chyby se hodnotí jako příležitost k dalšímu učení, ne jen jako nedostatky.

Článek IX – Závěrečná ustanovení

Tato pravidla nabývají účinnosti dnem 1. 9. 2026

Směrnice byla projednána v pedagogické radě dne 26. 8. 2026 a schválena školskou radou dne 31. 8. 2026

Směrnice tvoří přílohu Školního řádu a je závazná pro všechny pedagogické pracovníky školy.

V Peci pod Sněžkou 24. 8. 2026

Mgr. Gabriela Grundová, ředitelka školy

Základní škola s Mateřskou školou,
Pec pod Sněžkou, okres Trutnov
542 21 Pec pod Sněžkou 144
IČO: 709 83 976

