

Základní škola a Mateřská škola Pec pod Sněžkou,
Pec pod Sněžkou 144, 54221 Pec pod Sněžkou, okres Trutnov



Vnitřní řád školní družiny

Č. j.: ZSPS/436/2026

Vypracovala: Mgr. Gabriela Grundová

Projednáno v pedagogické radě dne: 26. 8. 2026

Účinnost od: 1. 9. 2026

1. Základní ustanovení

Tento vnitřní řád školní družiny (dále jen „ŠD“) se vydává podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

ŠD poskytuje zájmové vzdělávání podle školního vzdělávacího programu ŠD. Vnitřní řád upravuje zejména provoz a vnitřní režim ŠD, práva a povinnosti účastníků a jejich zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů, podmínky bezpečnosti a zacházení s majetkem.

2. Provoz a organizace ŠD

2.1 Provozní doba

Ve dnech školního vyučování je ŠD v provozu v časech 7:00–7:45 a 12:00–16:00. ŠD vykonává činnost také o školních prázdninách. Po projednání se zřizovatelem může ředitelka školy činnost ŠD v době školních prázdnin přerušit. O přerušení provozu a případné možnosti zajištění zájmového vzdělávání v jiné družině jsou zákonní zástupci včas informováni.

Provoz může být omezen nebo přerušen také z mimořádných organizačních, technických, hygienických nebo bezpečnostních důvodů; o změně škola zákonné zástupce bez zbytečného odkladu informuje.

2.2 Oddělení a spojování účastníků

ŠD je organizována ve dvou odděleních. Zařazení účastníků do jednotlivých oddělení stanoví ředitelka školy podle aktuálních organizačních podmínek.

V ranním provozu a při postupném odchodu účastníků mohou být účastníci obou oddělení spojeni do jedné skupiny. Nejvyšší počet účastníků na jednoho pedagogického pracovníka při běžné činnosti ŠD je 28. Při činnostech se zvýšenými nároky na bezpečnost se počet účastníků přiměřeně snižuje.

2.3 Činnosti ŠD a zájmové kroužky

Činnost ŠD zahrnuje zejména odpočinkové, rekreační, zájmové a tvořivé činnosti, pobyt venku a podle podmínek také přípravu na vyučování. Činnosti se přizpůsobují věku účastníků, jejich potřebám, ročnímu období a aktuálním provozním a bezpečnostním podmínkám.

Kroužky, které jsou organizovány jako součást činnosti ŠD, jsou součástí jejího režimu.

Kroužky pořádané externím subjektem nejsou činností školy ani ŠD; škola externímu pořadateli pouze poskytuje prostory. Účastník odchodem ze ŠD na takový kroužek opouští režim ŠD. Po skončení kroužku může znovu pokračovat v docházce do ŠD, pokud je to předem stanoveno zákonným zástupcem; do režimu ŠD se znovu zařazuje osobním ohlášením vychovatelce.

2.4 Pobyť venku a samostatné přesuny

Pobyť venku je pravidelnou součástí činnosti ŠD. ŠD může využívat zejména hřiště Veronika a další vhodná místa podle programu a aktuálních podmínek.

Samostatné přesuny účastníka v souvislosti se zájmovými kroužky a samostatný přesun z hřiště Veronika do budovy školy na toaletu a zpět jsou možné pouze na základě předchozího písemného souhlasu zákonného zástupce. Podmínky samostatných přesunů stanoví Příloha č. 1 tohoto vnitřního řádu.

Písemný souhlas nezakládá nárok na samostatný přesun. Vychovatelka může samostatný přesun v konkrétní situaci nepovolit, pokud jej s ohledem na věk a vyspělost účastníka, počasí, dopravní nebo jiné podmínky nepovažuje za bezpečný.

3. Přijímání, docházka a odchody

3.1 Přijetí do ŠD

O přijetí k pravidelné činnosti ŠD rozhoduje ředitelka školy na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky je písemné sdělení o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka ze ŠD. Vzor přihlášky tvoří Příloha č. 2 tohoto vnitřního řádu.

3.2 Docházka a změny

Účastník dochází do ŠD v rozsahu uvedeném v přihlášce. Změny v rozsahu docházky, způsobu odchodu, osobách oprávněných k vyzvednutí nebo jiné změny významné pro bezpečnost účastníka oznamuje zákonný zástupce škole bez zbytečného odkladu písemně; za písemnou formu se považuje také elektronické sdělení zaslané způsobem používaným školou z kontaktu evidovaného školou. Telefonická žádost o změnu odchodu bez písemného potvrzení se nepovažuje za dostatečné sdělení.

3.3 Odchody ze ŠD

Účastník odchází ze ŠD:

- samostatně v čase a způsobem uvedeným v přihlášce,
- s osobou oprávněnou k vyzvednutí uvedenou v přihlášce,

- na základě jednorázového písemného sdělení zákonného zástupce,
- na zájmový kroužek za podmínek stanovených tímto vnitřním řádem a případným písemným souhlasem zákonného zástupce.

Při odchodu na externí kroužek účastník svůj odchod oznámí vychovateli. Při návratu do ŠD se jí bezprostředně osobně ohlásí.

3.4 Nevyzvednutí účastníka

Není-li účastník do ukončení provozu vyzvednut, vychovatelka se pokusí kontaktovat zákonného zástupce a další osoby oprávněné k vyzvednutí a informuje vedení školy.

Není-li možné zajistit převzetí účastníka, postupuje škola podle okolností ve spolupráci s orgánem sociálně-právní ochrany dětí nebo Policií ČR.

3.5 Ukončení docházky

Zákonný zástupce může účast dítěte v ŠD ukončit písemným odhlášením.

4. Úplata za zájmové vzdělávání

Výši úplaty za zájmové vzdělávání ve ŠD stanoví zřizovatel na období školního roku.

Ředitelka školy zákonného zástupce vhodným způsobem informuje o její výši, splatnosti a způsobu úhrady.

Ředitelka školy může úplatu snížit nebo účastníka od úplaty osvobodit za podmínek stanovených § 11 vyhlášky č. 74/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, po doložení rozhodných skutečností.

Je-li v kalendářním měsíci provoz ŠD omezen nebo přerušen po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží.

Není-li úplata ve stanoveném termínu uhrazena, škola zákonného zástupce vyzve k úhradě a neuhrazenou částku řeší v souladu s platnými právními předpisy.

5. Práva, povinnosti a vzájemné vztahy

5.1 Práva účastníků

Účastník má právo zejména na:

- zájmové vzdělávání a školské služby za podmínek stanovených právními předpisy a tímto vnitřním řádem,
- bezpečné a respektující prostředí a ochranu před šikanou, kyberšikanou, diskriminací, nepřátelstvím a násilím,
- informace přiměřené jeho věku a možnost vyjádřit svůj názor v záležitostech, které se ho týkají.

5.2 Povinnosti účastníků

Účastník je povinen zejména:

- dodržovat tento vnitřní řád a pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy,
- chovat se ohleduplně a respektovat práva ostatních,
- chránit své zdraví a zdraví ostatních a neprodleně hlásit úraz, nevolnost nebo nebezpečnou situaci,
- zacházet šetrně s majetkem školy, ŠD i ostatních osob a vzniklou škodu nebo poškození oznámit vychovatelce.

Používání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení během pobytu v ŠD se řídí pravidly školního řádu. Použití je možné v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů.

5.3 Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo zejména na informace o průběhu docházky a činnosti dítěte v ŠD a na konzultaci s vychovatelkou.

Zákonní zástupci jsou povinni zejména:

- dodržovat provozní dobu ŠD a pravidla předávání a odchodů dítěte,
- bez zbytečného odkladu oznamovat změny zdravotního stavu, kontaktních a dalších údajů významných pro průběh činnosti nebo bezpečnost dítěte,
- písemně oznamovat změny docházky a způsobu odchodu a zajistit včasné vyzvednutí dítěte,
- hradit úplatu ve stanoveném termínu, není-li účastník od úplaty osvobozen.

5.4 Pravidla vzájemných vztahů

Účastníci, zákonní zástupci a zaměstnanci školy spolu jednají slušně, věcně a s respektem. Nepřípustné jsou projevy diskriminace, nepřátelství, ponižování, šikany, kyberšikany a fyzického nebo psychického násilí.

6. Bezpečnost a ochrana zdraví

Pedagogičtí pracovníci zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví účastníků po dobu jejich pobytu v ŠD a poskytují jim přiměřené informace a poučení k bezpečnému chování.

Při činnostech a akcích konaných mimo místo, kde se uskutečňuje zájmové vzdělávání, zajišťuje bezpečnost právnická osoba vykonávající činnost ŠD svými zaměstnanci, vždy nejméně jedním pedagogickým pracovníkem.

Každý úraz nebo náhlé zhoršení zdravotního stavu účastník bezodkladně oznámí vychovatelce. Úrazy se evidují a zákonní zástupci jsou informováni v souladu s právními předpisy.

Při mimořádné události se účastníci řídí pokyny pedagogických pracovníků, vedení školy a složek integrovaného záchranného systému.

7. Zacházení s majetkem

Účastníci jsou povinni zacházet šetrně s vybavením a majetkem školy, ŠD i ostatních osob. Poškození nebo ztrátu bezodkladně oznámí vychovatelce. Odpovědnost za škodu se posuzuje podle příslušných právních předpisů.

8. Evidence účastníků a dokumentace

Evidence účastníků pravidelné činnosti ŠD je vedena v písemných přihláškách a v průběžné evidenci docházky jednotlivých oddělení (třídní knihy ŠD) v systému Bakaláři. ŠD dále vede dokumentaci vyžadovanou právními předpisy.

9. Závěrečná ustanovení

Vnitřní řád je zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup a na přístupném místě ve škole. Zaměstnanci a účastníci ŠD jsou s jeho obsahem prokazatelně seznámeni; zákonní zástupci jsou informováni o jeho vydání a obsahu.

Příloha č. 1 a Příloha č. 2 jsou nedílnou součástí tohoto vnitřního řádu.

Dnem účinnosti tohoto vnitřního řádu se zrušuje Vnitřní řád školní družiny č. j. ZSPS/531/2025 účinný od 1. 9. 2025.

V Peci pod Sněžkou 18. 8. 2026

Mgr. Gabriela Grundová
ředitelka školy

**SOUHLAS ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCE
SE SAMOSTATNÝMI PŘESUNY ÚČASTNÍKA ŠD**

Jméno a příjmení dítěte	
Třída	
Školní rok	2026/2027

1. Samostatný přesun v souvislosti se zájmovými kroužky

☐ **Souhlasím**, aby mé dítě v souvislosti s účastí na zájmových kroužcích, na které je řádně přihlášeno, samostatně absolvovalo potřebné přesuny mezi budovou školy a hřištěm Veronika podle aktuálního rozvrhu a organizace těchto kroužků.

Při odchodu ze ŠD na kroužek dítě svůj odchod oznámí vychovatelce. Při návratu do ŠD se bezprostředně po příchodu osobně ohlásí vychovatelce.

Je-li kroužek pořádán externím subjektem, dítě od okamžiku odchodu ze ŠD do svého návratu a osobního ohlášení není v režimu ŠD. Je-li kroužek součástí činnosti ŠD, dítě zůstává po dobu kroužku účastníkem ŠD.

2. Samostatný přesun z hřiště Veronika do školy na toaletu a zpět

☐ **Souhlasím**, aby mé dítě v případě potřeby použití toalety během pobytu ŠD na hřišti Veronika samostatně přešlo z hřiště do budovy školy a po použití toalety se samostatně vrátilo zpět ke skupině ŠD.

Dítě může odejít pouze po předchozím oznámení vychovatelce a s jejím souhlasem; po návratu se jí bezprostředně osobně ohlásí.

Společné podmínky:

- souhlas platí po dobu uvedeného školního roku a lze jej kdykoli písemně odvolat,
- samostatný přesun není automatickým nárokem; vychovatelka jej může v konkrétní situaci z bezpečnostních důvodů nepovolit,
- zákonný zástupce potvrzuje, že dítě zná příslušnou trasu a bylo poučeno o bezpečném chování při samostatném přesunu.

Jméno a příjmení zákonného zástupce:

Datum: Podpis zákonného zástupce:

PÍSEMNÁ PŘIHLÁŠKA DO ŠKOLNÍ DRUŽINY - nová

Žádám o přijetí níže uvedeného dítěte k pravidelné činnosti školní družiny.

Jméno a příjmení dítěte	
Třída	
Školní rok	2026/2027

Rozsah docházky a způsob odchodu

Den	Ranní ŠD 7:00–7:45	Odpolední ŠD	Obvyklý čas odchodu	Způsob odchodu
Pondělí	☐ ano ☐ ne	☐ ano ☐ ne		
Úterý	☐ ano ☐ ne	☐ ano ☐ ne		
Středa	☐ ano ☐ ne	☐ ano ☐ ne		
Čtvrtek	☐ ano ☐ ne	☐ ano ☐ ne		
Pátek	☐ ano ☐ ne	☐ ano ☐ ne		

Do sloupce „Způsob odchodu“ uveďte např. *samostatně / vyzvednutí / kroužek*.

Samostatné přesuny související s kroužky a hřištěm Veronika se řídí Přílohou č. 1.

Osoby oprávněné k vyzvednutí dítěte

Kromě zákonných zástupců může dítě ze ŠD vyzvednout:

Jméno a příjmení	Vztah k dítěti (nepovinné)

Údaje důležité pro bezpečnost dítěte

Zdravotní omezení, alergie nebo jiné skutečnosti, které mohou mít vliv na pobyt dítěte v ŠD:

.....

.....

Kontaktní údaje zákonných zástupců jsou vedeny ve školním informačním systému Bakaláři. Zákonný zástupce je povinen bez zbytečného odkladu oznámit škole jejich změnu a rovněž změnu dalších údajů významných pro průběh činnosti nebo bezpečnost dítěte.

Potvrzuji, že uvedené údaje jsou pravdivé a že jsem byl/a informován/a o vydání a obsahu Vnitřního řádu školní družiny a o způsobu jeho zveřejnění. Změny v docházce a způsobu odchodu budu oznamovat způsobem stanoveným ve Vnitřním řádu ŠD.

Jméno a příjmení zákonného zástupce:

Datum:

Podpis zákonného zástupce: